**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник отдела экономики, Начальник отдела**

**имущественных и земельных образования**

**отношений администрации Пензенского района**

**Пензенского района \_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Баландина**

**Пензенской области Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В.Терехина от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной** **школы Пензенского района**

 **(МБОУДО ДЮСШ Пензенского района)**

 Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Пензенского района (МБОУДО ДЮСШ Пензенского района) в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Пензенской области от 04.07.2013 №2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» и действующего законодательства Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Пензенского района (далее по тексту ДЮСШ) основана Постановлением администрации Пензенского района Пензенской области № 706 от 18.05.2011г.

1.2.Полное наименование - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Пензенского района.

1.3. Сокращенное наименование – МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.

1.4. Место нахождения ДЮСШ:

юридический адрес:442400, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, пер. Школьный, д. 6а.;

 фактический адрес: 442400, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, пер. Школьный, д. 6а.

1.5.Организационно-правовая форма ДЮСШ:муниципальноебюджетное учреждение.

1.6.**Тип** ДЮСШ**:** организация дополнительного образования.

1.7.ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района, локальными актами отдела образования Пензенского района, настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дополнительных образовательных организациях.

1.8.Учредителем ДЮСШ является отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 442400, Российская Федерация, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17.

1.10.Фактический адрес Учредителя: 442400, Российская Федерация, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17.

1.11. ДЮСШ является юридическим лицом, созданным в форме бюджетного учреждения, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовых органах и кредитных организациях, печать и штамп со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

1.12. Собственником имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления, является Администрация Пензенского района Пензенской области.

1.13. ДЮСШ является некоммерческим учреждением и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.14. ДЮСШ вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДЮСШ с момента выдачи ему лицензии.

1.17.Медицинское обслуживание обучающихся в ДЮСШ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за ДЮСШ, который наряду с администрацией и педагогическими кадрами несет ответственность за проведение санитарно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18.Работники ДЮСШ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится в пределах установленного муниципального задания.

1.19. ДЮСШ создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.20.Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет ДЮСШ.

1.21. ДЮСШ может иметь структурные подразделения: филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.21.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем ДЮСШ.

1.21.2.Филиал располагается вне места нахождения общеобразовательного учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале ДЮСШ.

1.21.3. Филиал осуществляет функции или часть функций ДЮСШ по реализации дополнительного образования.

1.21.4. Филиал регистрируется по месту его нахождения. На ведение образовательной деятельности по филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения филиала, сведений о видах, подвидах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

 1.24.5.Руководитель Филиала назначается приказом директора и действует в соответствии с Положением о Филиале и должностной инструкции.

1.25. МБОУДО ДЮСШ Пензенского района имеет следующие филиалы:

1.25.1.Полное наименование: Филиал № 1 Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Пензенского района, расположенный по адресу: 440528, Пензенская область, Пензенский район, с. Богословка, улица Советская, д.7.

 Сокращенное наименование: Филиал №1 МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.

1.25.2.Полное наименование: Филиал № 2 Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Пензенского района, расположенный по адресу: 440513, Пензенская область, Пензенский район, с. Засечное, улица Шоссейная, д.71а.

 Сокращенное наименование: Филиал №2 МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.

1.25.3.Полное наименование: Филиал № 3 Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Пензенского района, расположенный по адресу, расположенный по адресу: 440508, Пензенская область, Пензенский район, с. Загоскино, улица Полевая, д.15.

Сокращенное наименование: Филиал №3 МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.

1.25.4.Полное наименование: Филиал № 4 Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Пензенского района , расположенный по адресу, расположенный по адресу: 440510, Пензенская область, Пензенский район, с. Ленино, ул. Набережная, д.4.

Сокращенное наименование: Филиал № 4 МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.

1.25.5.Полное наименование: Филиал № 5 Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Пензенского района, расположенный по адресу, расположенный по адресу: 440505, Пензенская область, Пензенский район, пос. Мичуринский, ул. Дорожная, д. 5 А.

Сокращенное наименование: Филиал № 5 МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.

1.25.6.Полное наименование: Филиал № 6 Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Пензенского района, расположенный по адресу, расположенный по адресу: 440511, Пензенская область, Пензенский район, с. Оленевка, улица Школьная, д.2.

Сокращенное наименование: Филиал № 6 МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.

1.25.7.Полное наименование: Филиал № 7 Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Пензенского района , расположенный по адресу, расположенный по адресу: 440512, Пензенская область, Пензенский район, с. Старая Каменка, улица Воробьевская, д.2/1.

Сокращенное наименование: Филиал № 7 МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.

1.26.Лицензирование образовательной деятельности этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ**

2.1.Предметом деятельности ДЮСШ является реализация   дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта,  выявление и развитие индивидуальных способностей у воспитанников, проявляющих интерес к спорту.

2.2. Целью деятельности ДЮСШ является социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью, удовлетворение потребности молодежи в занятиях физической культурой и спортом, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, воспитание спортивного резерва в отдельных видах спорта, укрепление физического здоровья населения, оказание услуг населению в сфере дополнительного образования.

2.2.1. Основная цель деятельности ДЮСШ является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.2. Перечень образовательных программ ежегодно, на начало учебного года

устанавливается локальным актом ДЮСШ.

2.3.Для достижения целей ДЮСШ в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

 - реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых;

 - выявления одаренных и интересующихся физкультурой и спортом детей, привлечение их к  обучению в разных формах образовательной деятельности;

 -поддержка одаренных и талантливых детей в области физической культуры и спорта.

2.4.Задачами деятельности ДЮСШ являются:

- обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей преимущественно от 6 до 18 лет;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленные на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств; - улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.5. ДЮСШ может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные занятия с детьми и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности ДЮСШ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1.Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.1.1. В ДЮСШ реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (срок обучения 10 лет).

 3.1.2. ДЮСШ осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем этапам многолетней спортивной подготовки учащихся:

- спортивно-оздоровительный этап  (весь период обучения);

-этап начальной подготовки (срок освоения – 2-3 года) – обеспечивают содержательный досуг средствами спорта; систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, расширение двигательных возможностей, формирование интереса к занятиям спортом,  овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля, укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- учебно-тренировочный этап (срок освоения 4-5 лет) – создает условия для специализации и углубленной тренировки в выбранном виде спорта, направленные на формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующие специфике виду спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; формирование общей и специальной психологической подготовки;  укрепление здоровья.

3.2.Обучение и воспитание в ДЮСШ ведутся на русском языке.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.3.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

3.4. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

3.5. ДЮСШ самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области физической культуры и спорта с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий. При этом дополнительные общеобразовательные программы ежегодно должны обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Учебный год в ДЮСШ начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.6.1. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года, увеличивая её объем в каникулярное время, выходные дни.

3.6.2.Продолжительность учебного года 42 недели.

3.6.3.Продолжительность академического часа -45 минут.

3.7.Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.7.1. Формы организации образовательного процесса определяются ДЮСШ.

3.7.2.С учетом потребностей и возможностей, обучающихся дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

3.7.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8.Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, учебным планам и дополнительными общеобразовательными программами ДЮСШ.

3.9. Количество групп и количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДЮСШ в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.11. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта могут реализовываться ДЮСШ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.11.Правом поступления в ДЮСШ пользуются все граждане Российской Федерации.

3.11.1.Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДЮСШ на общих основаниях.

3.12.Прием обучающихся в ДЮСШ осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и **Правилами приема обучающихся в МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.**

3.12.1.При приеме обучающегося ДЮСШ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами приема в ДЮСШ, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности .

3.13.Обучение детей в ДЮСШ начинается с достижения детьми возраста шести лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.13.1.После приема документов ДЮСШ заключает Договор с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность ДЮСШ и родителей (законных представителей), возникающие в процессе образовательной деятельности, указываются основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта (продолжительность обучения).

3.14.Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся ДЮСШ устанавливается **Порядком перевода, отчисления обучающихся МБОУДО ДЮСШ Пензенского района.**

3.15. Режим ДЮСШ устанавливается **Порядком режима работы в МБОУДО ДЮСШ Пензенского района**, утвержденным педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями санитарных норм, учебного плана.

3.16. ДЮСШ самостоятельна в выборе формы, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется нормативными локальными ДЮСШ .

3.16.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта данного этапа обучения, переводятся на следующий год обучения по решению педагогического совета и оформляется перевод приказом директора Учреждения.

3.16.2.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно**.**

3.17.Обучающиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые ДЮСШ.

3.18.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Обучающиеся ДЮСШ могут быть переданы от одного тренера-преподавателя к другому на основании приказа директора ДЮСШ.

3.19.1. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких группах и менять их.

3.20. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

 -реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

 -жизнь и здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;

 - нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ДЮСШ, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.21.В ДЮСШ используются различные формы организации образовательного процесса: тренировочные занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.21.1. Деятельность учащихся в ДЮСШ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам и годам обучения (секция, группа), также индивидуально.

3.22. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.23. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.24. ДЮСШ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.25. ДЮСШ - Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов по программе «Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне».

**4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

* 1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
	2. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые участникам образовательного процесса, определяются законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом и иными локальными актами ДЮСШ.

4.3.К обучающимся ДЮСШ относятся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы..

4.3.1.Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2.Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДЮСШ.

4.3.2.Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.3.Обучение в ДЮСШ детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов) осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.3.4.Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.5.Права, обязанности и ответственность работников ДЮСШ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ДЮСШ и иными локальными нормативными актами ДЮСШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.Все участники образовательного процесса имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.ДЮСШ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8.В ДЮСШ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников ДЮСШ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДЮСШ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Заработная плата и должностной оклад работнику ДЮСШ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10.1. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть - установленные работникам должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество, результативность и эффективность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

 ДЮСШ, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размер дополнительных окладов, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.10.2.Система оплаты труда в ДЮСШ, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением о системе оплаты труда работников ДЮСШ.

Условия оплаты труда работников ДЮСШ указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении к трудовому договору в соответствии с действующей в ДЮСШ системой оплаты труда).

4.11. Работники ДЮСШ имеют следующие права:

- на участие в управлении ДЮСШ;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного ДЮСШ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Пензенской области.

4.12. Педагогические работники ДЮСШ:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13.1.ДЮСШ имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.14. Права и обязанности работников ДЮСШ конкретизируются в правилах внутреннего распорядка МБОУДО ДЮСШ Пензенского района и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых ДЮСШ самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. К трудовой деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- при приеме детей в ДЮСШ знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс;

- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении ДЮСШ;

- на родительских собраниях заслушивать отчеты преподавателей и администрации ДЮСШ о работе с обучающимися;

- обращаться к администрации ДЮСШ для разрешения возникающих спорных ситуаций в процессе обучения;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета при рассмотрении им вопросов успеваемости и посещаемости занятий их детьми;

- перевод своих детей на обучение в другое учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направления, при наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации их детьми.

4.16.1.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав, условия договора, решения педагогического совета в части, касающейся прав и обязанностей их детей;

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования, уровень освоения образовательных программ и самостоятельную работу их детей;

- заложить основу физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками ДЮСШ;

- нести ответственность за вред, причиненный их детьми имуществу ДЮСШ в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- своевременно сообщать и представлять документы ДЮСШ о болезни ребенка и возможном отсутствии на занятиях их детей;

- принимать участие в управлении ДЮСШ.

4.17.Трудовые отношения работника и ДЮСШ регулируются трудовым договором. Трудовой договор с директором ДЮСШ заключает Учредитель, а с работниками – директор ДЮСШ.

4.18. Отношения обучающихся и работников ДЮСШ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.19. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в ДЮСШ оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- любые действия, повлекшие за собой опасные последствия для окружающих.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ**

5.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является руководитель (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ, назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1.Учредитель по согласованию с директором заключает с ним трудовой договор.

5.3. Правовой статус директора ДЮСШ.

5.3.1. Кандидат на должность директора ДЮСШ должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. Запрещается занятие должности директора ДЮСШ лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.3. Должностные обязанности директора ДЮСШ, не могут исполняться по совместительству.

 Права и обязанности директора ДЮСШ, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом ДЮСШ, должностными инструкциями, трудовым договором.

5.3.4. Директор ДЮСШ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

5.3.5. Директору ДЮСШ предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.4. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства ДЮСШ:

5.4.1. Осуществляет действия без доверенности от имени ДЮСШ, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

5.4.2. Утверждает штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

5.4.3. Утверждает локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

5.4.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационные списки, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников ДЮСШ, иные локальные нормативные акты;

5.4.5. Организует прохождение педагогическими работниками ДЮСШ процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.4.6. Формирует контингент обучающихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

5.4.8.Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

5.5. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

5.6. Директор несет ответственность за:

а) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пензенской области, нормативных правовых актов муниципального образования Пензенский район, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечение системной образовательной (учебно - методической, внеклассной и культурно-просветительской) и административно - хозяйственной (производственной) работы ДЮСШ;

в) обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников ДЮСШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определение целей и задач развития ДЮСШ, принятие решений о программном планировании его работы, участие ДЮСШ в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ДЮСШ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ДЮСШ;

д) создание условий для участия работников в управлении ДЮСШ и повышения профессиональной квалификации;

е) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников ДЮСШ, направленных на улучшение работы ДЮСШ и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

ж) целевое и эффективное использование денежных средств ДЮСШ, а также имущества, переданного ДЮСШ в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

л) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности ДЮСШ;

м) предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) за ущерб, причиненный ДЮСШ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДЮСШ, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.7. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Пензенский район, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.8. Директор является членом коллегиальных органов управления. Директор участвует в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

5.9. В ДЮСШ формируются коллегиальные органы управления:

1)Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ (далее Общее собрание),

2) Педагогический совет.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДЮСШ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДЮСШ устанавливаются Уставом и другими локальными актами ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ.

5.11.1. Структура Общего собрания:

- в Общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в ДЮСШ на основании трудового договора;

- Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания

5.11.2. Порядок формирования Общего собрания:

- в Общем собрании с правом решающегося голоса принимают участие все работники;

- Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год; о повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней;

- Общее собрание может собираться по инициативе директора ДЮСШ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания;

- Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей всех работников.

5.11.3. Срок полномочий Общего собрания:

- Общее собрание действует постоянно, т.е. срок его полномочий не ограничивается;

- каждый работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания ДЮСШ.

5.11.4. Компетенции Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности ДЮСШ, перспективы её развития;

- принимает рекомендации по вопросам изменения Устава ДЮСШ, ликвидации и реорганизации ДЮСШ;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДЮСШ;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДЮСШ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДЮСШ, её самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- рассматривает иные вопросы деятельности ДЮСШ.

5.11.5. Порядок принятия решений Общего собрания:

- решение Общего собрания могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- ход и решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно;

- решение, принятое Общим собранием, и не противоречащее Законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми работниками ДЮСШ;

- директор, в случае не согласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения. Такое заявление рассматривается Общим собранием в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон и выносится окончательное решение по спорным вопросам.

5.11.6. Выступление Общего собрания от имени ДЮСШ носит совещательный характер. Любое решение ДЮСШ – фактически решение директора, который действует от имени ДЮСШ и оформляет принятые решения приказом. При этом эти документы считаются приказами ДЮСШ.

5.11.7. Организация деятельности Общего собрания осуществляется в соответствии с «Положением об Общем собрании трудового коллектива», утверждённого приказом директора ДЮСШ.

5.12. Педагогический совет ДЮСШ:

- осуществляет общее руководство деятельностью ДЮСШ в части организации образовательного процесса (директор ДЮСШ, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и другие педагогические работники).

5.12.1. Структура педагогического совета:

- в состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в ДЮСШ на основании трудового договора по основному месту работы (директор ДЮСШ, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и другие педагогические работники);

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведёт заседание, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации заседаний педагогического совета.

5.12.2. Порядок формирования педагогического совета**:**

- в заседаниях педагогического совета с правом решающегося голоса принимают участие все педагогические работники;

- педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть;

- педагогический совет может собираться по инициативе директора ДЮСШ, Общего собрания ДЮСШ;

- заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

5.12.3. Педагогический совет действует постоянно, т.е. срок его полномочий не ограничивается.

5.12.4. Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

5.13. Компетенция педагогического совета ДЮСШ:

- совершенствование организации образовательного процесса ДЮСШ;

- разработка и принятие образовательных программ ДЮСШ;

- определение основных направлений развития ДЮСШ, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе обучающихся, награждение обучающихся;

- осуществляет иные полномочия.

5.14. Выполняет функции Совета ДЮСШ в период между Общими собраниями Школы:

 - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания ДЮСШ, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

 - решает другие вопросы производственного и социального развития ДЮСШ.

 5.15. Выполняет функции методического совета ДЮСШ с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения.

5.16. Порядок организации деятельности педагогического совета ДЮСШ осуществляется в соответствии с «Положением о педагогическом совете», утверждённым приказом директора ДЮСШ.

5.17. Решения Общего собрания ДЮСШ, педагогического совета ДЮСШ, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, приказами директора ДЮСШ.

5.18. Все органы управления ДЮСШ обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Пензенской области, нормативные правовые акты Пензенского района Пензенской области, Устав, локальные акты ДЮСШ.

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДЮСШ и при принятии ДЮСШ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДЮСШ может быть создан Родительский комитет, порядок деятельности которого осуществляется в соответствии с «Положением о родительском комитете», утверждённым приказом директора ДЮСШ.

5.17. Отношения ДЮСШ и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.18. Взаимодействие с Учредителем ДЮСШ.

5.18.1. К компетенции Учредителя, относится:

 - утверждение в установленном порядке Устава ДЮСШ, изменений и дополнений в Устав;

- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания ДЮСШ, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ в рамках муниципального задания;

- получение от ДЮСШ информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за соответствием деятельности ДЮСШ настоящему Уставу, проведение (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;

- реорганизация и ликвидация ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенского района Пензенской области, настоящим Уставом.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

 6.1.Имущество ДЮСШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. ДЮСШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4.Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ Учредителем или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ДЮСШ, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ДЮСШ или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. ДЮСШ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8.1. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Особенности финансового обеспечения оказания услуг в сфере образования.

6.9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ учредителем или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9.2. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

 6.9.3.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. ДЮСШ как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению.

6.10.1. Финансирование ДЮСШ осуществляется на основе муниципального задания, региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного ребенка.

6.11. ДЮСШ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.12. ДЮСШ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.13. ДЮСШ ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.14. Доходы от указанной деятельности отражаются ДЮСШ при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

6.15. ДЮСШ обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объеме и своевременно Учредителю и соответствующим органам, установленные формы отчетности.

6.16. ДЮСШ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Пензенского района Пензенской области, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение ДЮСШ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

- крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки превышает 10% балансовой стоимости активов ДЮСШ, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

- крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску ДЮСШ или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы;

- директор ДЮСШ несёт перед ДЮСШ ответственность в размере убытков, причинённых ДЮСШ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДЮСШ, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДЮСШ в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

2) передачу ДЮСШ некоммерческим организациям в качестве участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества;

3) ДЮСШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами;

4) ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.23.Источниками формирования имущества и финансовых средств ДЮСШ являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;

- средства из местного (бюджет Пензенского района) бюджета;

- имущество, переданное ДЮСШ на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования родителей, физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- доход от платных образовательных услуг;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг;

- прибыль от предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

**7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация ДЮСШ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.1. ДЮСШ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДЮСШ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3.Ликвидация или реорганизация ДЮСШ осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации ДЮСШ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. ДЮСШ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЮСШ**

8.1. Дополнения и изменения в устав ДЮСШ рассматриваются, принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности ДЮСШ может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления ДЮСШ.

8.3.4.Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить настоящему Уставу.